

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORDANO, STELLA
Indirizzo	46, Via San Tommaso, 70022, Altamura, Italia
Telefono	0803112753
Fax	0803112753
E-mail	filstella@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05./ 04/ 58

TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE
• CONSEGUITA IL	09/03/1982
PRESSO	L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
VOTO	110/110 e lode

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1982-1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ipc Informatica di Milano
• Tipo di azienda o settore	SoftWare House
• Tipo di impiego	Sistemista-Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi, Progettazione di SW gestionale in C Language

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1986-1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	I.T.C. Loperfido e Olivetti di Matera
• Tipo di impiego	Insegnante di Matematica
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario di Classe

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1991-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	I.T.C. Bachelet di Gravina
• Tipo di impiego	Insegnante di Matematica
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di classe, Docente referente per il progetto I.G.Student

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2003

Ministero della Pubblica Istruzione

I.T.C. Genco di Altamura

Insegnante di Matematica

Componente gruppo POF nell'anno 2001-2002, Coordinatore di classe, Segretario di Classe

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2008

Ministero della Pubblica Istruzione

I.T.C. Genco di Altamura

Insegnante di Informatica

Referente dell'area di informatica, Coordinatore di classe, Referente progetto **Olimpiadi di Informatica**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

livello: buono.

livello: buono.

livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

l'esperienza lavorativa e di insegnamento ha sviluppato una naturale capacità di lavorare in team con persone di diverse conoscenze e competenze .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE:

- ♦ analisi di problemi, progettazione di SoftWare di natura gestionale e individuazione dei dati e delle funzioni
- ♦ linguaggi di programmazione e di formattazione
- ♦ linguaggi procedurali e dichiarativi
- ♦ tecniche di debugging e di documentazione
- ♦ reti locali e geografiche
- ♦ reti pubbliche e aziendali
- ♦ uso di **Office Productivity Tools**, ovvero strumenti di produttività per ufficio quali:
 - Fogli elettronici
 - Word Processor
 - Programmi di presentazione di elementi multimediali
 - Gestione Data Base
 - L'uso dei servizi di Internet

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi frequentati:

- ♦ di formazione a distanza per docenti **Multimedi@Scuola** sull'uso didattico delle tecnologie multimediali di 40 ore
- ♦ **Corso di Lingua Inglese** della durata di 30 ore
- ♦ **Corso di Lingua Inglese e grado 3° di Trinity College**
- ♦ Corso di formazione linguistica finalizzato al raggiungimento della competenza linguistica in lingua inglese di livello B1 A.S. 2013-2014
- ♦ Corso di formazione linguistica finalizzato al raggiungimento della competenza linguistica in lingua inglese di livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per un totale di 121/130 ore

ALLEGATI

ATTESTATI DEI CORSI DI:

- ♦ Trinity College London Grade 3 – B il 10/12/2009
- ♦ Corso di lingua inglese – Livello A2 del C.E.F. il 18.01.2011
- ♦ Corso di lingua Inglese e grado 4° di Trinity College
- ♦ Preliminary English Test livello B1 con punteggio 76/100. Ente certificatore Cambridge English In data 29/06/2014
- ♦ Livello B2 del QCER nelle quattro abilità Writing, Listening, Speaking con punteggio 210/250 In data 16/12/2014
- ♦ Patente europea per il computer

- ♦ **Sono laureata in Scienze dell'Informazione in data 09/03/1982 con voto 110/110 e lode**
- ♦ **So usare i sistemi di registrazione progetti**
- ♦ **So usare le TIC (word, excel e Power Point)**
- ♦ **Conosco le Norme sicurezza ambiti scolastici**
- ♦ **Sono stata tutor in :**
 - **2 P.O.N. di Matematica tra cui "Matematica per il Cittadino" A.S. 2011/2012**
 - **2 P.O.N. di Inglese con Stage nei Colleges di Inghilterra**
- ♦ **In data 10-12-2009 ho conseguito la certificazione Grade 3 – A2 presso la sede legale di TRINITY COLLEGE LONDON. Ente certificatore TRINITY COLLEGE LONDON**
- ♦ **In data 29/06/2014 ho conseguito la certificazione Preliminary English Test livello B1 con punteggio 76/100. Ente certificatore Cambridge English**
- ♦ **In data 16/12/2014 ho raggiunto il livello B2 del QCER nelle quattro abilità Writing, Listening, Speaking con punteggio 210/250.**

Altamura, 26 aprile 2019

Stella Giordano

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

Altamura, 27 novembre 2010
